

SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - MT

Estudo Técnico Preliminar 15/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 08320006660202550

2. Descrição da necessidade

A Polícia Federal em Mato Grosso possui pouco mais de 400 pessoas de público interno entre servidores, terceirizados e estagiários. Esse público está distribuído em várias unidades administrativas em Cuiabá (Sede, Aeroporto, Posto Shopping Goiabeiras, Gise) e Delegacias Descentralizadas nos municípios de Cáceres, Sinop, Rondonópolis e Barra do Garças, além da Base Gise em Pontes e Lacerda/MT.

Tradicionalmente as instituições públicas e privadas nacionais, adotam o fornecimento de **café e/ou chá** aos colaboradores, como forma contribuir com a qualidade de vida e o relacionamento interpessoal, proporcionando neste breve momento de interação entre os servidores, uma melhoria significativa na percepção de valorização da cultura organizacional.

Considerando que não houve interesse pela empresa na prorrogação do atual contrato (19/2021) desse tipo de serviço na SR/PF/MT, que vence em 29/11/2025, recomenda-se por manter a oferta destes itens considerando o aspecto cultural brasileiro, a relação custo/benefício e a manutenção e fortalecimento de vínculos.

A SR/PF/MT adota o serviço de locação de máquinas de café expresso, sob a forma de comodato, com assistência técnica e também fornecimento de café em grãos, açúcar em sachês, copos e mexedores descartáveis desde 2014, após encerrar o contrato (02/2012) de terceirização de mão-de-obra (**Copeira**) oriundo do PE 01/2012.

Na época, após estudo por parte do Setor de Administração e Logística, verificou-se que a substituição do contrato de copeiragem pela locação de máquinas automatizadas para o fornecimento de café era mais vantajosa economicamente para a Administração, além de ter outras vantagens como:

- Redução de desperdício de café, água e açúcar proveniente de sobras diárias em garrafas;
- Maior economia, levando em conta que as doses requisitadas serão efetivamente consumidas;
- Possibilidade de maior controle nos gastos de insumos, além de melhor aproveitamento na gestão, com redução de procedimentos administrativos e de fiscalização envolvida no controle de pessoal e estoque, além da compra e da distribuição de insumos.
- Praticidade oferecendo autonomia dos equipamentos nos períodos extraordinários nos finais de semana, feriados e expedientes noturnos, proporcionando o pronto atendimento aos servidores e colaboradores de plantão;
- Melhor higienização no preparo do café, devido à ausência de manipulação direta, bem como a limpeza, higienização e manutenção das máquinas por funcionários especializados e produtos próprios.
- Atender adequadamente servidores, autoridades, terceirizados e visitantes da SR/PF/MT e nas descentralizadas.
- Maior variedade e melhor qualidade das bebidas oferecidas, em comparação com o café disponibilizado em garrafas, já que o café fornecido por máquinas automáticas é preparado a partir do grão moído na hora, sempre em quantidade e temperatura uniformes; e
- Diminuição dos riscos de contaminação dos produtos e utensílios, considerando que as bebidas são servidas em copos descartáveis, sem a necessidade de manuseio na preparação.
- Atende 7 lugares diferentes onde a PF/MT desenvolve alguma atividade, dispensando o uso de copeiras.
- Prestigia também pessoas que não tomam café, com a oferta de outra bebida quente.

Durante o expediente, principalmente em trabalhos administrativos com longas horas sentados na mesma posição em frente ao computador é recomendado pequenas pausas, seja para se alongar, se hidratar e até mesmo interagir socialmente. Traz benefícios para a saúde física e mental, aumenta o grau de satisfação no ambiente laboral e impacta positivamente na produtividade do servidor.

A Administração ao disponibilizar bebidas quentes e estimulantes como café e chá contribui para valorização e satisfação dos servidores, aprimorando o clima organizacional. Segundo a teoria motivacional nas organizações, o grau de satisfação do indivíduo está intimamente relacionado com os fatores ambientais ou extrínsecos. Se estes fatores corresponderem às expectativas, a satisfação do servidor se elevará e, de igual modo, sua produção.

É certo que durante o expediente de serviço, a maioria dos servidores costumam consumir café ou chá. Essas bebidas possuem alguns componentes (*cafeína, triptofano, polifenóis, antioxidantes, alcaloides, polissacarídeos, flavonóides, niacina, etc*) que fazem elevar os níveis de dopamina e serotonina, trazendo, com isso, maior eficiência na condução dos trabalhos ao longo do dia. Essas bebidas atuam como estimulante, energético e ajudam reduzir a fadiga, além de proporcionar maior concentração e capacidade de pensamento, melhorar o humor, diminuir a depressão ou ter efeito calmante, como chás de erva doce, cidreira, camomila entre outros.

O fornecimento de bebidas quentes é um serviço auxiliar indispensável ao desempenho das funções administrativas e policiais e, considerando a inexistência de copeiro(a) nos quadros da Polícia Federal, a contratação tem amparo legal no Decreto nº 9.507/2018, e encontra-se respaldo também no Art. 6º, inciso IV, da lei nº 14.133/2021.

A demanda anual estimada foi apurada com base no consumo dos últimos 3 anos.

O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de serviço comuns, (*fornecimento de café expresso e chá, por meio de máquinas automáticas*) de natureza continuada, tendo em vista que sua interrupção tem impacto nas atividades desenvolvidas na SR/PF/MT.

A prestação do serviço constitui-se em atividade essencial e imprescindível ao bom andamento das atividades meio e fim da SR/PF/MT e Delegacias Descentralizadas, contribuindo para melhoria do clima organizacional da PF.

A atual demanda está contemplada no **item 9.7.3.** (Ação Estratégica: Gestão de Compras) do Plano Estratégico 2023/2027 da Polícia Federal e também no Plano Anual de Contratações da SR/PF/MT.

Como o atual contrato vence em 29.11.2025, será necessário o planejamento de uma nova contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER /CATMAT	UNIDADE
1	LOCAÇÃO de Cafeteira expresso automática para café com grãos, com capacidade para no mínimo 250 gramas de café e 1,5 litros de água, com moedor de cerâmica e potência mínima de 1400w, com voltagem de 110 /220/ bivolts, com display digital, com bico vaporizador em aço inoxidável, pressão da bomba hidráulica mínima de 15 Ba	20648	UN
	As máquinas serão entregues instaladas e em perfeito funcionamento, com instalação completa na rede hídrica no local de uso da máquina ou em até 2 metros do ponto de uso. Na ligação de água através de rede hídrica existente no local de uso da máquina deve ser instalado filtro POU (carvão ativado, tripla filtragem). Tensão Elétrica disponibilizada: 220v.		
	(9 Cuiabá, 1 Cáceres, 1 Sinop, 1 Rondonópolis e 1 Barra do Garças/MT).		
2	Café em grãos torrados, 100% arábica, com data de embalagem não superior a 45 dias. A rotulagem deve atender a legislação vigente. Equivalente ou superior: Referência: Santa Mônica/Barista. Pacote 01 kg	463572	Quilo
3	Chá em Sachê de 1,5g, Sabor Erva doce, Capim Cidreira, Camomila, Mate, Canela. Referência: Dr. Oetker / Leão / Barão de Cotegipe, Caixa com 10 sachês	305797	CX
4	Açúcar cristal de 1ª qualidade, granulado, em sachê de 5g, branco, de fácil escoamento, não devendo estar melado ou empedrado. Referência União / Guarani / Caravelas.	463988	UN
5	Adoçante dietético em pó, sachê de 6g. A base de sucralose, de fácil escoamento, não devendo estar melado ou empedrado. Referência União / Linea / Bom Sabor / Junior / Zero Cal. Sachê em unidades	422397	UN
6	Mexedor de plástico (ou de material alternativo) para café e demais bebidas quentes, tipo palheta, comprimento mínimo 9cm e 0,5cm largura. Equivalente ou superior: Referência: Prafeita / Billa / Mexa Bem / Bom Sabor / Strawplast / Theoto.	355015	UN
7	Copos plástico (ou de material sustentável) descartável, BIODEGRADÁVEL, atóxico, inodoro, resistente ao rasgo, à temperatura e à perfuração, capacidade 180-200ml, NBR 14.865/2012. Os copos deverão estar em conformidade com a certificação compulsória do INMETRO. Referência: Ecocoppo green / bellocopo / verocopo / Cristalcopo / Copobras. .	435019	UN

As máquinas serão fornecidas mediante locação mensal e os insumos serão adquiridos, conforme a necessidade da Administração.

Do quantitativo

O quantitativo solicitado se justifica tendo por base a observação no consumo médio do último contrato que teve a vigência de novembro de 2021 a novembro de 2025.

A locação de máquinas de bebidas quentes com fornecimentos de insumos sem dedicação exclusiva de mão-de-obra é considerada como **serviços comuns**, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais praticadas no mercado, conforme disciplina o Inciso XIII, do artigo 6º da Lei 14.133/2021, e será contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os serviços a serem contratados são constituídos de serviços, equipamentos e materiais acessórios, instrumentais ou complementares à área de competência legal da Polícia Federal.

Da pesquisa de preço de referência

Atendendo a IN 65/2021 a pesquisa de preço foi realizada pesquisando preços praticados em pelo menos 05 licitações públicas.

Preços que se diferenciavam uns dos outros em 30% para mais ou para menos não foi usado na formação do preço de referência.

Da utilização do SRP, do regime de execução e do critério de julgamento:

- O objetivo da adoção do registro de preços é racionalizar as contratações e efetivar o princípio da economicidade. Em vez de promover nova licitação em cada Unidade Gestora, a Polícia Federal realiza uma única licitação para registrar os preços e realizar, futura e discricionariamente, as contratações.
- A padronização deve ser realizada sempre que for possível pela Administração, pois encontra amparo legal no artigo 40, a alínea "a" Inciso V, da Lei nº. 14.133/2021, portanto, em que pese, sempre que possível deve ser observado.
- Traz-se à baila que a economia de escala atrela o preço à quantidade demandada, por isso, quanto maior o quantitativo licitado, menor é o custo do produto, que tem por limite o chamado custo zero. A partir desse custo, o preço não varia em função da quantidade.
- Anota-se que há uma variação sazonal de veículos ao longo do ano, em decorrência de aquisições e alienações, e a isso urge a necessidade e da vantagem da utilização do Sistema de Registro de Preços, pois reside na realização da licitação sem que o Administrador tenha que adquirir todos os itens e as quantidades licitadas, ou seja, por ser uma estimativa dos quantitativos que poderão ser adquiridos de maneira parcelada, a depender da necessidade surgida no decorrer do ano.
- A polícia Federal, como toda grande organização, tem volumosa necessidade do serviço de rastreamento tanto nas suas Regionais como nas Delegacias Descentralizadas que as compõem, sendo uma demanda não só da DIREN-ANP/PF e sim do órgão como um todo, justificando assim processos licitatórios que atenda a mais de uma UASG, evitando gastos desnecessários com diversas licitações.
- Parte significativa desses dispêndios pode ser reduzida com processos de contratação mais eficientes e planejados previamente em conjunto por grupos de unidades gestoras, ou seja, suas Superintendências.
- Outro grande benefício, entretanto, advém da utilização do poder de contratação da Polícia Federal. Na medida em que aproveita as oportunidades de economia de escala, a Administração pode obter melhores preços junto ao mercado, reduzindo seus custos em benefício do atendimento às demandas institucionais do Órgão como um todo e não apenas da DIREN-ANP/PF.
- Esta é uma inteligência trazida pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, utilizado sempre que conveniente a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade (Inciso III do Art. 3º do Decreto nº 11.462/2023), que trabalham de forma integrada suas estimativas de consumo e os aspectos técnicos da contratação.
- Os serviços pretendidos enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, devendo ser este Registro de Preços licitado por meio da modalidade Pregão.
- A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os Licitantes e o desenvolvimento nacional sustentável, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a boa qualidade dos serviços prestados a custos mais reduzidos, contribuindo para a manutenção, padronização e diminuição dos gastos governamentais.
- Será permitida a adesão tardia. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

Assim, sugere-se a adoção do Sistema de Registro de Preço, de empresa especializada na prestação de serviços continuados, sem locação de mão de obra de monitoramento e rastreamento veicular via **regime de execução empreitada por preço unitário** e por **critério de julgamento menor preço por item**.

Justificativa de Serviços Comuns

Trata-se de **serviço comum** sem mão-de-obra com dedicação exclusiva, tendo em vista que o mercado costumeiramente/usualmente presta esse tipo de serviços de forma padronizada tanto para órgãos públicos quanto para a iniciativa privada,

Justificativa de Prestação Continuada

A presente contratação possui natureza continuada, visto que sua interrupção pode causar estresse para algumas pessoas, sentimento de desvalorização ou desconsideração para outras e descontentamento generalizado para os adptos do café ou chá..

Justificativa de Atividade de Custeio

Os bens a serem contratados são classificados como atividade de custeio na Academia Nacional de Polícia, uma vez que são gastos essenciais para atender as atividades institucionais da ANP.

Justificativa de não adoção de Reserva de Cotas para ME/EPP

Nos termos do art. 10 do Decreto nº 8.538/2015, a Administração Pública pode não aplicar o tratamento diferenciado e não reservar cota de até 25% para microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), desde que haja justificativas técnicas adequadas, conforme os incisos previstos.

No presente caso, a licitação compreende a contratação dos serviços de locação de máquinas automáticas de café expresso, com fornecimentos de insumos (café, açúcar, chá, etc...), destinados a diversas unidades da Polícia Federal em âmbito nacional, com as seguintes razões técnicas que justificam a não aplicação da cota reservada:

Necessidade de padronização dos bens e das garantias:

A contratação objetiva fornecer bens com especificações uniformes e garantias padronizadas, de modo a garantir compatibilidade técnica, intercambialidade, uniformidade no atendimento técnico e manutenção, além de facilitar a logística de distribuição, instalação e reposição nas diferentes unidades da PF. A fragmentação da contratação, mediante reserva de cota, comprometeria a padronização dos produtos e a efetividade do fornecimento nacional, o que se enquadra na hipótese do art. 10, inciso II, do Decreto nº 8.538/2015, que permite a não aplicação do benefício quando este não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto do objeto.

Limitação operacional do sistema e inviabilidade de desdobramento da IRP:

A licitação está sendo conduzida por meio de Intenção de Registro de Preços (IRP) abrangendo múltiplos órgãos e unidades. O sistema atual não permite o desdobramento automático de itens em cotas reservadas e cota geral, o que exigiria fragmentação manual dos itens e duplicação do número de linhas no sistema, implicando em aumento expressivo da carga de trabalho operacional, maior tempo para conclusão do processo licitatório e maior risco de inconsistências, o que, novamente, se caracteriza como não vantajoso para a Administração Pública, nos termos do art. 10, parágrafo único, inciso II, do Decreto nº 8.538/2015.

Potencial prejuízo à economicidade e à eficiência:

A reserva de cota poderia implicar em preços superiores ao valor de referência ou na contratação de fornecedores com menor capacidade logística para atendimento nacional, o que afetaria a economicidade e a eficiência da contratação, contrariando os princípios do caput do art. 1º do mesmo Decreto e permitindo o afastamento do benefício conforme art. 10, IV.

Jurisprudência do TCU:

O Tribunal de Contas da União (TCU) tem reiteradamente decidido que a não aplicação da cota reservada é admissível, desde que devidamente motivada. A título de exemplo, o Acórdão nº 2.507/2015 - Plenário reconhece que “a não aplicação do regime diferenciado em favor de ME/EPP pode ser aceita quando o fracionamento for tecnicamente inadequado ou prejudicial ao objeto”.

Diante do exposto, resta demonstrado que a divisão do objeto para fins de reserva de cota não seria técnica nem administrativamente viável ou vantajosa para a Administração Pública, razão pela qual optou-se pela não aplicação da cota reservada neste caso específico, com fundamento no art. 10, incisos II e IV, e parágrafo único do Decreto nº 8.538/2015, em consonância com os princípios da eficiência, padronização e economicidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG/SR/PF/MT	RAFAEL SIQUEIRA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Contratada deverá prestar os serviços de locação de 13 máquinas para fornecimento automático de café em grãos e água quente, sob a forma de comodato, pelo prazo de 12 meses, com instalação, assistência técnica, e também fornecimento de insumos, para atender às necessidades da sede da Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso, em Cuiabá e suas delegacias descentralizadas em Barra do Garças, Cáceres, Rondonópolis e Sinop.

Item 01. Máquinas automáticas de café expresso. Cafeteira expresso automática para café com grãos, com capacidade para no mínimo **250 gramas de café e 1,5 litros de água**, com moedor de cerâmica e potência mínima de **1400w, com voltagem de 110 /220/** bivolt, com display digital, com bico vaporizador em aço inoxidável, pressão da bomba **hidráulica mínima de 15 Ba. (9 Cuiabá, 1 Cáceres, 1 Sinop, 1 Rondonópolis e 1 Barra do Garças /MT).**

As máquinas serão entregues instaladas e em perfeito funcionamento, com instalação completa na rede hídrica no local de uso da máquina ou em até 2 metros do ponto de uso. Na ligação de água através de rede hídrica existente no local de uso da máquina deve ser instalado filtro POU (carvão ativado, tripla filtração). Tensão Elétrica disponibilizada: 220v.

Após a fase de habilitação o representante da empresa deverá realizar cadastro no Sistema Eletrônico de Informações - SEI-PF para gestão de processos administrativos por usuários externos, conforme Portaria 14.245-DG/PF/2020, **Anexo V do Edital.**

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

A Contratada fornecerá máquinas automáticas para café **“self-service”** e água quente possuindo completo sistema de higiene, com dispositivos automáticos que eliminam a sobra de produtos sólidos em depósitos específicos e efetue lavagem com água aquecida.

As máquinas serão entregues instaladas e em perfeito funcionamento, com instalação completa na rede hídrica no local de uso da máquina ou em até 2 metros do ponto de uso. Na ligação de água através de rede hídrica existente no local de uso da máquina deve ser instalado filtro POU (carvão ativado, tripla filtração).

As máquinas deverão ser novas e em excelentes condições de uso, devendo vir acompanhada do manual de uso do equipamento e instruções técnicas.

A CONTRATADA deve arcar com as despesas de transportes, instalação, calibração, substituição, remoção e remanejamento das máquinas, bem como as manutenções corretivas e preventivas.

Entende-se por **manutenção preventiva** aquela efetuada com a intenção de reduzir a probabilidade de falha de uma máquina ou equipamento, ou ainda a degradação de um serviço prestado. É uma intervenção prevista, preparada e programada antes da data provável do aparecimento de uma falha, ou seja, é o conjunto de serviços de inspeções sistemáticas, ajustes, conservação e eliminação de defeitos, visando a evitar falhas.

A manutenção preventiva deverá ser realizada conforme prazo e condições estipuladas em manual técnico do produto. A contratada disponibilizará manual técnico ao fiscal do contrato, de forma a lhe permitir uma adequada fiscalização.

Caso a manutenção preventiva não seja estipulada em manual técnico do produto, a manutenção preventiva deverá ser realizada a cada 4 meses. Efetuando a limpeza interna da máquina de forma completa.

Manutenção corretiva consiste em substituir peças ou componentes que se desgastaram ou falharam e que levaram a máquina ou o equipamento a uma parada, por falha ou pane em um ou mais componentes. É o conjunto de serviços executados nos equipamentos com falha.

Manutenção preditiva é aquela que indica as condições reais de funcionamento das máquinas com base em dados que informam o seu desgaste ou processo de degradação. Trata-se de um processo que prediz o tempo de vida útil dos componentes das máquinas e equipamentos e as condições para que esse tempo de vida seja bem aproveitado. Assim, atua e com base na modificação de parâmetro de condição ou desempenho do equipamento, cujo acompanhamento obedece a uma sistemática. A manutenção preditiva pode ser comparada a uma inspeção sistemática para o acompanhamento das condições dos equipamentos.

Em caso de qualquer tipo de defeito na máquina que prejudique o seu funcionamento (mesmo que parcial), ou a inutilize, deverá ser providenciada a sua imediata manutenção ou reposição por outra de igual modelo e marca.

No caso acima, o prazo para manutenção ou reposição será de até 48 (quarenta e oito) horas para a capital e de até 72 (setenta e duas) horas para as demais localidades do interior, contados do recebimento da Ordem de Serviço por parte do fiscal do contrato.

O prazo para instalação das máquinas de café será de até 15 (quinze) dias contados da data de recebimento da Ordem de Serviço, emitida após a assinatura do contrato.

Os insumos terão entregas parceladas, conforme necessidade da Administração e mediante requisição desta.

A primeira entrega de insumos, no início contratual, deverá ser realizada em até 15 (quinze) dias contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida após a assinatura do contrato.

As substituições dos insumos entregues inadequados deverão ser acontecer em 07 (sete) dias corridos.

Os insumos serão entregues em localidade única, em Cuiabá/MT, na quantidade solicitada na Ordem de Fornecimento, devendo respeitar as qualidades e características indicadas no Termo de Referência e a marca indicada na proposta aceita na licitação.

O modelo de contratação adotado pela SR/PF/MT foi o de locação das máquinas com um valor fixo mensal, sendo que os insumos são adquiridos na mesma licitação, mas pago por demanda. Nesse modelo de negócio a Administração tem maior autonomia na gerência dos insumos, não ficando refém da política de um consumo mínimo obrigatório de franquia por máquina, podendo regular a disponibilidade dos insumos e ter maior controle nos gastos.

Os serviços **de locação de máquinas automáticas de café e suprimentos** a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

Trata-se de serviço comum de caráter continuado, pois não é eventual e não visa a suprir uma necessidade momentânea do Órgão.

É atividade de custeio, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. Levantamento de Mercado

São diversos os tipos de contratações que se apresentam para o serviço de fornecimento de bebidas quentes.

Uma das formas de contratação é a terceirização do serviço de copeiragem, podendo a organização contratar uma empresa que já forneça a mão-de-obra e os insumos integralmente, sendo remunerada em um valor fixo mensal. Nesse modo também há contratações onde a empresa fornece apenas a mão-de-obra e a organização adquire separadamente os insumos, tendo um maior controle sobre o consumo dos materiais.

Outra forma de contratação, que foi considerada como melhor opção pela SR/PF/MT, é a locação das máquinas com um valor fixo mensal, sendo que os insumos são adquiridos na mesma licitação, mas pago por demanda. Ou seja, a Administração tem maior autonomia na gerência dos insumos, não ficando refém da política de um consumo mínimo obrigatório de franquia por máquina, podendo regular a disponibilidade dos insumos e ter maior controle nos gastos.

A terceira alternativa de contratação para o fornecimento de bebidas quentes é o contrato por dose. A empresa disponibiliza máquinas automáticas e os insumos integralmente e recebe pelo total de doses consumidas durante o mês.

1. Alternativa 1 — Locação de máquinas automáticas de café com insumos incluídos (pagamento por dose consumida)

Descrição

A administração contrata uma empresa para instalar e manter máquinas automáticas de café, sendo o pagamento feito por dose ou por volume consumido. Todos os insumos (café, leite, chocolate, açúcar, copos etc.) ficam a cargo da contratada.

Pontos positivos

Comodidade e simplicidade: a gestão do contrato é mais simples, pois todos os insumos e a manutenção das máquinas ficam sob responsabilidade da contratada.

Previsibilidade operacional: o serviço tende a ser contínuo, sem interrupções por falta de insumos ou problemas técnicos.

Redução de demanda administrativa: dispensa licitações separadas para compra de insumos e serviços de manutenção.

Pagamento vinculado ao consumo efetivo, o que evita desperdício em locais de baixo movimento.

Pontos negativos

Custo unitário mais elevado: a conveniência e o risco assumido pela contratada geralmente se traduzem em preço mais alto por dose.

Menor transparência na composição do custo: é difícil controlar o preço real dos insumos utilizados.

Dependência total da empresa fornecedora, sem liberdade para escolher marcas ou tipos de café.

Dificuldade de fiscalização do consumo real, podendo haver divergências entre o consumo efetivo e o registrado pela contratada.

2. Alternativa 2 — Locação das máquinas automáticas de café, com aquisição dos insumos separadamente

Descrição

A administração loca as máquinas automáticas (com manutenção e suporte inclusos), mas realiza a compra dos insumos (café em grãos, leite em pó, açúcar, chocolate etc.) por meio de licitações específicas, conforme a demanda.

Pontos positivos

Maior controle sobre os custos dos insumos, possibilitando compras em maior escala com melhor preço.

Flexibilidade para escolher marcas, tipos e qualidade dos produtos, garantindo maior satisfação dos servidores.

Redução do custo global do contrato, pois o fornecimento separado de insumos tende a ser mais econômico que o modelo “tudo incluso”.

Separação clara de responsabilidades: o fornecedor da máquina cuida da manutenção; o gestor da unidade controla os insumos.

Possibilidade de remanejamento de insumos entre unidades, evitando desperdício.

Pontos negativos

Gestão logística um pouco mais complexa, exigindo controle de estoque e aquisição periódica dos insumos.

Risco de interrupção temporária do fornecimento se houver atraso em compras de insumos.

Necessidade de servidores responsáveis pela reposição e controle do uso, ainda que mínima.

3. Alternativa 3 — Aquisição dos insumos e contratação de copeira com dedicação exclusiva

Descrição

A administração compra os insumos (café, açúcar, leite etc.) e contrata uma profissional (copeira) com dedicação exclusiva para o preparo e o serviço de café.

Pontos positivos

Personalização do serviço: o preparo é artesanal, podendo ser ajustado conforme o gosto dos usuários.

Atendimento humano e direto, o que pode ser útil em eventos ou reuniões.

Maior controle sobre a quantidade e qualidade do café preparado.

Pontos negativos

Custo de pessoal mais elevado, devido à necessidade de contratação com dedicação exclusiva (salário, encargos, benefícios, uniformes etc.).

Menor eficiência operacional: a produção de café manual é mais demorada e limitada.

Dependência da disponibilidade da profissional, o que pode causar interrupções em caso de ausências.

Exigência de espaço físico adequado (cozinha, utensílios, equipamentos) e de vigilância sanitária.

Menor padronização da qualidade e dificuldade de atender grande número de pessoas.

Conclusão e recomendação

Após análise das três alternativas, a opção mais vantajosa para a Administração Pública é a locação das máquinas automáticas de café com aquisição dos insumos separadamente (**Alternativa 2**).

Essa alternativa representa o melhor equilíbrio entre custo, eficiência e controle administrativo, pois:

Permite reduzir significativamente os custos em relação ao modelo de “pagamento por dose” (Alternativa 1), mantendo ainda a automação e praticidade do serviço.

Garante autonomia na escolha dos insumos, assegurando qualidade e economicidade, conforme o princípio da eficiência (art. 37 da CF).

Evita a necessidade de contratação de pessoal exclusivo e a estrutura física exigida para preparo manual do café (Alternativa 3).

Preserva a padronização e agilidade no atendimento, típica das máquinas automáticas.

Em suma, a locação das máquinas com insumos adquiridos separadamente proporciona economia de escala, flexibilidade e eficiência operacional, atendendo de forma mais racional ao interesse público e aos princípios da economicidade, eficiência e proporcionalidade.

6. Descrição da solução como um todo

LOCAÇÃO de Cafeteira expresso automática para café com grãos, com capacidade para no mínimo 250 gramas de café e 1,5 litros de água, com moedor de cerâmica e potência mínima de 1400w, com voltagem de 110 /220/ bivolts, com display digital, com bico vaporizador em aço inoxidável, pressão da bomba hidráulica mínima de 15 Ba.

Fornecimento de insumos como Café em Grãos Gourmet torrados; Chá em sachê; Açúcar em sachê, Adoçante em sachê, Mexedor plástico e copos plásticos biodegradáveis.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER /CATMAT	UNIDADE	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	LOCAÇÃO de Cafeteira expresso automática para café com grãos, com capacidade para no mínimo 250 gramas de café e 1,5 litros de água, com moedor de cerâmica e potência mínima de 1400w, com voltagem de 110 /220/ bivolts, com display digital, com bico vaporizador em aço inoxidável, pressão da bomba hidráulica mínima de 15 Ba	20648	UN	13	156
	As máquinas serão entregues instaladas e em perfeito funcionamento, com instalação completa na rede hídrica no local de uso da máquina ou em até 2 metros do ponto de uso. Na ligação de água através de rede hídrica existente no local de uso da máquina deve ser instalado filtro POU (carvão ativado, tripla filtragem). Tensão Elétrica disponibilizada: 220v.				
	(9 Cuiabá, 1 Cáceres, 1 Sinop, 1 Rondonópolis e 1 Barra do Garças/MT).				
2	Café em grãos torrados, 100% arábica, com data de embalamento não superior a 45 dias. A rotulagem deve atender a legislação vigente. Equivalente ou superior: Referência: Santa Mônica /Barista. Pacote 01 kg	463572	Quilo	88	1.056
3	Chá em Sachê de 1,5g, Sabor Erva doce, Capim Cidreira, Camomila, Mate, Canela. Referência: Dr. Oetker / Leão / Barão de Cotegipe, Caixa com 10 sachês	305797	CX	165	1.980
4	Açúcar cristal de 1ª qualidade, granulado, em sachê de 5g, branco, de fácil escoamento, não devendo estar melado ou empedrado. Referência União / Guarani / Caravelas.	463988	UN	8.855	106.260
5	Adoçante dietético em pó, sachê de 6g. A base de sucralose, de fácil escoamento, não devendo estar melado ou empedrado. Referência União / Linea / Bom Sabor / Junior / Zero Cal. Sachê em unidades	422397	UN	2.530	30.360
6	Mexedor de plástico (ou de material alternativo) para café e demais bebidas quentes, tipo palheta, comprimento mínimo 9cm e 0,5cm largura. Equivalente ou superior: Referência: Prafésta / Billa / Mexa Bem / Bom Sabor / Strawplast / Theoto.	355015	UN	6.314	75.768
7	Copos plástico (ou de material sustentável) descartável, BIODEGRADÁVEL, atóxico, inodoro, resistente ao rasgo, à temperatura e à perfuração, capacidade 180-200ml, NBR 14.865/2012. Os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória do INMETRO. Referência: Ecocoppo green / bellocopo / verocopo / Cristalcopo / Copobras. .	435019	UN	6.314	75.768

Justificativa dos quantitativo por item

ITEM 01: MÁQUINA DE CAFÉ EM GRÃOS

- 13 máquinas de café em grãos, sendo 7 na Sede/Cuiabá, 1 no Shopping Goiabeiras, 1 no Gise, 1 em Cáceres, 1 em Rondonópolis, 1 em Sinop e 1 em Barra do Garças. São quantidades razoáveis pela número de pessoas atendidas, pela distribuição local e pelo tempo de confecção de cada dose.

ITEM 02: CAFÉ EM GRÃOS

- Considerando que 1 quilo de café em grãos faz 125 doses; que dos 400 servidores apenas 250 tomam café; que é razoável o consumo médio de 2 doses de café ao dia; considerando apenas os dias úteis do mês (22), ao final de um mês haveriam sido consumidas 11.000 doses com 88 quilos de café. Ou 132.000 doses ao ano com 1.056 quilos de café.

ITEM 03: CHÁ SACHÊ

- Considerando que 1 caixa de chá tem 10 sachês/doses e considerando que 75 pessoas tomariam 1 dose de chá por dia, considerando apenas os dias úteis do mês (22), ao final de um mês haveriam sido consumidas 1.650 doses e ao ano 19.800 doses de chá, ou seja 1.980 caixas com 10 sachês.

ITEM 04: AÇÚCAR SACHÊ

- Considerando que das 575 doses de café e chá ao dia apenas 70% (402) usem açúcar, considerando apenas os dias úteis do mês (22), ao final de um mês haveriam sido consumidos 8.855 sachês de açúcar e 106.260 sachês ao ano.

ITEM 05: ADOÇANTE SACHÊ

- Considerando que das 575 doses de café e chá ao dia apenas 20% (115) usem adoçante, considerando apenas os dias úteis do mês (22), ao final de um mês haveriam sido consumidos 2.530 sachês de adoçante e 30.360 sachês de adoçante ao ano.

ITEM 06: MEXEDOR/PALHETA

- Considerando que das 575 doses de café e chá ao dia apenas 50% (287) usem mexedor, considerando apenas os dias úteis do mês (22), ao final de um mês haveriam sido consumidas 6.314 mexedores e 75.768 mexedores ao ano.

ITEM 07: COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEL

- Considerando que das 575 doses de café e chá ao dia apenas 50% (287) usem o copo descartável, considerando apenas os dias úteis do mês (22), ao final de um mês haveriam sido consumidos 6.314 copos e 75.768 copos ao ano.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 213.808,20

O valor da contratação foi estimado em **R\$ 213.808,20** (duzentos e treze mil oitocentos e oito reais e vinte centavos), conforme demonstra a tabela abaixo.

Item	Especificação	Und	Cotação	Parâmetros	Empresas	Valor Unit	Média	QTDE	MESES	V. TOTAL
			TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Compras.gov.br	BUONO CAFFE MAQUINAS AUTOMATICAS LTDA	R\$ 349,00				
			Conselho Regional de Administração do Paraná	Compras.gov.br	BARCELO EVENTOS LTDA	R\$ 350,00				
			MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária EMBRAPA SEMIARIDO /PETROLINA/PE	Compras.gov.br	LINIK MONTAGENS & EVENTOS LTDA	R\$ 327,00				

1	LOCAÇÃO DE MÁQUINA DE CAFÉ EXPRESSO	un	GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - GDF SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL	Compras.gov.br	STAR LOCACAO DE SERVICOS GERAIS LTDA	R\$ 400,00	R\$ 351,39	13	12	R\$ 54.816,84
			MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS - MTPS	Compras.gov.br	M/CHECON DESIGN E CENOGRAFIA LTDA	R\$ 366,88				
			MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS - MTPS	Compras.gov.br	SOLUTION LOGISTICA E EVENTOS LTDA	R\$ 366,88				
			MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior	Compras.gov.br	SOLUTION LOGISTICA E EVENTOS LTDA	R\$ 300,00				
2	CAFÉ EM GRAOS GOURMET	un	FIEC FUNDACAO INDAIATUBANA DE EDUCACAO E CULTURA / 954 - FIEC Indaiatuba	Portal Nacional de Contratações Públicas	VIP CAFE COMERCIO DE MAQUINAS E CAFE LTDA	R\$ 117,65	R\$ 116,58	88	12	R\$ 123.108,48
			CAMARA MUNICIPAL DE SOROCABA / 1 - Câmara Municipal de Sorocaba	Portal Nacional de Contratações Públicas	SAO JERONIMO DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA	R\$ 106,90				
			PRIMAVERA DO LESTE CAMARA MUNICIPAL / 2175 - CÂMARA MUNICIPAL PRIMAVERA DO LESTE - MT	Portal Nacional de Contratações Públicas	CHAO DE GIZ EIRELI	R\$ 128,20				
			GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA ESP-DIRETORIA DE PESSOAL	Compras.gov.br	VITOR AUGUSTO DIAS SILVA	R\$ 107,80				
			MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA MARINHA Secretaria Geral da Marinha Diretoria de Abastecimento Base de Abastecimento da Marinha no Rio de Janeiro	Compras.gov.br	LOJA CLICA E COMPRA LTDA UF endereço: RJ	R\$ 114,70				
			CAMARA MUNICIPAL DE BROTAS / 3 - Câmara Municipal da Estância Turística de Brotas	Portal Nacional de Contratações Públicas	PATRICIA R. LOMBARDI ZANUCOLI ME	R\$ 105,00				

		ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL / 2 - Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul	Portal Nacional de Contratações Públicas	VITAL COMERCIO E SERVICOS DE MAQUINAS DE CAFE EXPRESSO LTDA	R\$ 136,30				
		MUNICIPIO DE ARARAQUARA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA	Portal Nacional de Contratações Públicas	NELSON BAPTISTA DE LIMA	R\$ 125,00				
		Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura	Bolsa Brasileira de Mercadorias	VIP CAFE COMERCIO DE MAQUINAS E CAFE LTDA	R\$ 117,65				
		Prefeitura Municipal de Anaurilândia/MS	Prefeitura Municipal de Anaurilândia /MS	RODA VIVA SUPERMERCADO LTDA	R\$ 112,00				
		Câmara Municipal de Jaguaré	Portal de Compras Publicas	BAR RESTAURANTE E PIZZARIA SKINAO LTDA	R\$ 111,20				
		CONSORCIO PUBLICO DE SAUDE DA MICROREGIAO DE CRATO	Compras.gov.br	SSVR COMERCIO LTDA	R\$ 5,99				
		SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NO DISTRITO FEDERAL	Compras.gov.br	JARDA COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	R\$ 6,00				
		SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NO DISTRITO FEDERAL	Compras.gov.br	JARDA COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	R\$ 5,85				
		SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NO DISTRITO FEDERAL	Compras.gov.br	JARDA COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	R\$ 5,50				
		MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO	Compras.gov.br	C. M. BARBALHO	R\$ 5,75				
		Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul	Compras.gov.br	MS LICITACOES, COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 5,64				

3	CHÁ EM SACHÊ	un	MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS Superintendência Regional de Administração do MGI-MS	Compras.gov. br	COMERCIAL DE ALIMENTOS BETANIA LTDA	R\$ 5,92	R\$ 5,87	165	12	R\$ 11.622,60
			MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS Superintendência Regional de Administração do MGI-MS	Compras.gov. br	BIDDING COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 5,85				
			MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO Ministério Público do Trabalho PROCURADORIA REGIONAL 10ª REGIAO	Compras.gov. br	CDV COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	R\$ 5,66				
			Tribunal de Justiça do Estado de Tocantins	Compras.gov. br	ARRUDA & VIANA MULTISERVICE LTDA	R\$ 6,00				
			MUNICIPIO DE ALHANDRA	Compras.gov. br	MCM DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI	R\$ 5,99				
			PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO PMSP - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL	Compras.gov. br	FENIX COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA LTDA	R\$ 6,00				
			MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria Executiva Subsecretaria de Planejamento e Orçamento INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO	Compras.gov. br	BONIBOM COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI	R\$ 5,99				
			MINISTÉRIO DA SAÚDE FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO	Compras.gov. br	GUARAILHA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA	R\$ 5,87				
			MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PROCURADORIA DA REPUBLICA - PB	Compras.gov. br	C2 - CBLF CONSULTORIA BRASIL DE LICITACOES LTDA	R\$ 5,85				
			CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE GOIAS	Compras.gov. br	JB COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS LTDA	R\$ 6,00				
			CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO R.G.DO SUL	Compras.gov. br	VIVIANI ANELISE MONTEIRO DE SOUZA 94707537049	R\$ 0,05				

4	AÇÚCAR EM SACHÊ	un	Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro	Compras.gov.br	GRANA 298 DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA	R\$ 0,06	R\$ 0,05	8.855	12	R\$ 5.313,00
			MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar do Nordeste 6ª Região Militar	Compras.gov.br	OSMAF ALIMENTOS LTDA	R\$ 0,05				
			AGÊNCIA DE INTELIGÊNCIA E FOMENTO DE CASCAVEL / PR	Compras.gov.br	ELLEV DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 0,06				
			MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária EMBRAPA TERRITORIAL /CAMPINAS/SP	Compras.gov.br	ALPICK COMERCIO DE ALIMENTOS E SERVICOS EIRELI	R\$ 0,06				
			GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO ESP-SECRETARIA DA SAUDE ESP-COORD. GERAL ADMINIST. - CGA	Compras.gov.br	TERRAO COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA	R\$ 0,05				
			CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA 2ª REGIÃO - CREF2 /RS	Compras.gov.br	57.656.731 RAFAEL RODRIGUES SANTOS	R\$ 0,05				
			CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINARIA DO RN	Compras.gov.br	O MUNDO DOS CHOCOLATES LTDA	R\$ 0,05				
			Conselho Federal de Enfermagem	Compras.gov.br	ALVO EVENTOS LTDA	R\$ 0,05				
			CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA / 926646 - CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE BAHIA	Portal Nacional de Contratações Públicas	H&I COMERCIO E SERVICOS LTDA UF endereço: BA	R\$ 0,09				
			INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DE MARIANA - IPREV MARIANA / 388 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	Padaria Irmãos santos Andrade Eireli	R\$ 0,12				
			ESTADO DO CEARA / 241291 - HOSPITAL DR CARLOS ALBERTO STUDART GOMES - MESSEJANA	Portal Nacional de Contratações Públicas	BMP DE SOUSA COMERCIAL EIRELI	R\$ 0,07				

5	ADOÇANTE EM SACHÊ XILITOL OU ERITRITOL	un	CAMARA MUNICIPAL DE BAURU / 1 - Câmara Municipal de Bauru	Portal Nacional de Contratações Públicas	MG ROMANO EMBALAGENS LTDA	R\$ 0,11	R\$ 0,10	2.530	12	R\$ 3.036,00
			CAMARA MUNICIPAL DE BAURU / 1 - Câmara Municipal de Bauru	Portal Nacional de Contratações Públicas	MG ROMANO EMBALAGENS LTDA	R\$ 0,07				
			Prefeitura Municipal de Santana de Parnaíba	Portal de Compras Publicas	GIGLIOLA RAFAELA LOPES	R\$ 0,11				
			HBCS-P.F. - HOSP. BENEF. DR. CÉSAR SANTOS - P. FUNDO	Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul	SUPERMERCADO SCOTTA LTDA	R\$ 0,10				
			Hospital Beneficente Dr. Cesar Santos	Portal de Compras Publicas	SUPERMERCADO SCOTTA LTDA	R\$ 0,10				
6	MEXEDOR PLÁSTICO	un	MARINGA CAMARA MUNICIPAL / 926031 - CAMARA MUNICIPAL DE MARINGA - PR	Portal Nacional de Contratações Públicas	KELLY MINIOLI COMERCIO DE PRODUTOS LTDA	R\$ 0,02	R\$ 0,02	6.314	12	R\$ 1.515,36
			PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO PMSP - HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL	Compras.gov. br	51.224.337 ALLAN RODRIGO FELISBINO SANTIAGO	R\$ 0,02				
			Câmara Municipal de Maringá	Compras.gov. br	KELLY MINIOLI COMERCIO DE PRODUTOS LTDA	R\$ 0,02				
			MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Filial Hospital UNIVERSITÁRIO PROFESSOR POLYDORO ERNANI DE SÃO THIAGO	Compras.gov. br	AGHA ATACADO LTDA	R\$ 0,02				
			MUNICIPIO DE CRISTAL / 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL	Portal Nacional de Contratações Públicas	LUDRI COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA	R\$ 0,02				

7	Copo 150 ml Biodegradável	un	PODER JUDICIÁRIO Justiça Federal Justiça Federal de Primeira Instância/MT	Compras.gov. br	WA SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	R\$ 0,22	R\$ 0,19	6.314	12	R\$ 14.395,92
			PODER JUDICIÁRIO Justiça Federal Justiça Federal de Primeira Instância/MT	Compras.gov. br	WA SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	R\$ 0,22				
			PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO PMSP - SUBPREFEITURA SANTO AMARO	Compras.gov. br	PPS COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA	R\$ 0,17				
			PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO PMSP - SUBPREFEITURA SANTO AMARO	Compras.gov. br	PPS COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA	R\$ 0,18				
			PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO PMSP - SUBPREFEITURA SANTANA/TUCURUVI	Compras.gov. br	UPP CLEAN COMERCIO DE PRODS DE LIMPEZA, HIGIENE E	R\$ 0,18				
			PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO PMSP - SUBPREFEITURA SANTANA/TUCURUVI	Compras.gov. br	UPP CLEAN COMERCIO DE PRODS DE LIMPEZA, HIGIENE E	R\$ 0,21				
			CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS	Compras.gov. br	APOLO SERVICOS GRAFICOS LTDA	R\$ 0,19				
			PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO PMSP - Subprefeitura Freguesia/Brasilândia	Compras.gov. br	M A LOPES LTDA UF endereço: SP	R\$ 0,14				
			PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE PMSP- Coordenadoria Regional de Saúde Sul	Compras.gov. br	RICARDO ELOY SAMOGIN DE OLIVEIRA 21342619862	R\$ 0,21				
			PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO PMSP - SUBPREFEITURA PINHEIROS	Compras.gov. br	UPP CLEAN COMERCIO DE PRODS DE LIMPEZA, HIGIENE E	R\$ 0,17				
PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO PMSP - SUBPREFEITURA JABAQUARA	Compras.gov. br	58.625.571 SANDRA REGINA CAMACHO CASTILHO	R\$ 0,21							
Valot total estimado										R\$ 213.808,20

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação pretendida trata-se de serviço de fornecimento de 132.000 doses de café e chá a serem distribuídas em 06 pontos onde a Polícia Federal desenvolve seus trabalhos. A contratação consiste em 7 itens, sendo 01 de serviço de locação de máquinas e 6 itens consistindo em insumos. É a reunião desses itens que formarão o serviço que a SR/PF/MT pretende contratar.

A contratação compreenderá **7 itens reunidos em um único grupo, de acordo com a localidade e Órgão integrante**.

O agrupamento se justifica pela natureza dos serviços, evitando que algum item seja deserto ou fracassado, prejudicando a contratação. Não faria sentido na licitação ter sucesso na locação das máquinas e fracasso nos insumos e vice-versa. Mesmo entre os insumos, não faria sentido adquirir o açúcar ou copos, quando o café fracassa.

O agrupamento também impacta na economia de escala e desperta maior competitividade, uma vez que os itens isolados são de baixo valor e a entrega e pagamentos parcelados.

Como haverá assinatura de contrato, a licitação dos itens individualizados possibilitaria a existência de até 09 contratos com 09 empresas diferentes **em cada Órgão integrante**, demandando fiscalização e controle onerosos.

O agrupamento viabiliza um melhor gerenciamento dos serviços que, prestados unificadamente centraliza a responsabilidade em uma única empresa, minimizando a pulverização das responsabilidades e riscos de eventuais prejuízos à Administração com o comprometimento da qualidade dos serviços.

Assim, o parcelamento da solução não se mostra viável tecnicamente, uma vez que o fracasso de algum item prejudicaria o todo. Não faria sentido na licitação ter sucesso na locação das máquinas e fracasso nos insumos e vice-versa. Mesmo entre os insumos, não faria sentido adquirir o açúcar ou copos, quando o café fracassa.

Entretanto, a despeito do agrupamento, visando manter a economicidade, não serão aceitos valores de qualquer item individual que esteja acima do preço de referência definido no Termo de Referência, sendo que a adjudicação deverá recair no menor valor unitário total e grupal.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de licitações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Este tipo de contratação está alinhado com Plano Estratégico da Polícia Federal na otimização do emprego dos bens e recursos materiais, na Ação Estratégica 9.7., e está contemplado no Plano Anual de Contratações da SR/PF/MT do ano de 2.025 e no Plano Estratégico da Polícia Federal 2023-2027.

I) ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000022/2025

II) Data de publicação no PNCP: 15/05/2024

III) Id do item no PCA: 52 e 53

IV) Classe/Grupo: 8955 - CAFÉ, CHÁ E CHOCOLATE e 732 - SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS

V) Identificador da Futura Contratação: 200374-57/2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com essa contratação se pretende que haja continuidade no serviço de fornecimento de café de outras bebidas quentes aos servidores e colaboradores da PF/MT, pois o serviço tem relevante importância para a organização, uma vez que contribui para valorização e satisfação dos servidores, aprimorando o clima organizacional.

A empresa contratada e seus funcionários deverão seguir as políticas de sustentabilidade ambiental adotadas pelo órgão. Assim, cabe à mão-de-obra empregada, quando na execução dos serviços no ambiente da contratada, seguir as diretrizes que são de adoção obrigatória para os servidores efetivos da unidade administrativa;

A Contratada deverá ainda adotar boas práticas de otimização de recursos com a redução de desperdícios e menor poluição e ruídos, tais como:

Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

Que as embalagens sejam constituídas, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.

Que os insumos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Que os materiais ou equipamentos que tiverem certificação compulsória definida pelo INMETRO deverão apresentar seus produtos com o selo obrigatório e os que tiverem no Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica deverão apresentar seus produtos com o selo PROCEL, classificação recomendada A.

Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;

Substituir substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade

Treinar e capacitar periodicamente os empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios e poluição; e

Observar, no que couber, durante a execução contratual, os critérios de sustentabilidade ambiental, previstos na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e tecnologia da Informação, do ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão.

Os materiais usados não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

13. Providências a serem Adotadas

A Administração providenciará pontos de eletricidade 220v nos locais de instalação das máquinas. Essas providências serão cobertas pelo contrato de manutenção predial vigente.

Haverá necessidade de se capacitar servidores para fiscalizar o contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Na execução dos serviços de fornecimento de café o consumo de copos descartáveis está sendo substituídos pelos copos biodegradáveis e a SR/PF/MT também deverá licitar novamente canecas sustentáveis para serem ofertadas aos servidores e colaboradores para o uso tanto para água como para bebidas quentes.

A adoção de máquinas automáticas também evita o desperdício de água e demais insumos, pois somente se produzirá as doses que serão consumidas.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 58/2022–SEGES/ME, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição.

O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Por todo o exposto, a contratação do evento não é apenas viável, mas imprescindível para a garantia da atuação da Polícia Federal no âmbito de suas atividades, garantindo a atuação no âmbito de Polícia Judiciária da União e auxiliando a população nos serviços oferecidos, fazendo-se sempre da dinâmica de melhor atendimento e economia de recursos públicos, com atuação esmerada dos envolvidos.

Assim, declaramos a viabilidade da contratação e recomendamos a aquisição proposta.

As informações contidas neste Estudo Preliminar não são classificadas como sigilosas.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSUE RAMOS DE OLIVEIRA

Membro da comissão de contratação

DANILO BELEM LUNKES

Membro da comissão de contratação